

Milazzo, 18/01/2024

CIRCOLARE N.156

Ai docenti
Agli alunni
Alle famiglie
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito Web

OGGETTO: Scrutini 1° quadrimestre a.s. 2023/2024 e individuazione docenti interni Esami di Stato 2023/2024

Per quanto in oggetto si comunica a tutti i docenti che gli scrutini si svolgeranno in presenza a partire da venerdì 2 febbraio 2024 e in quella sede verranno individuati i commissari interni per gli Esami di Stato; pertanto, da mercoledì 24 gennaio p.v. si potranno inserire nel registro elettronico le valutazioni periodiche e le assenze del primo quadrimestre. Le operazioni di inserimento dati dovranno essere concluse tassativamente entro mercoledì 31 gennaio p.v. al fine di consentire la stampa dei tabelloni completi di voti e di assenze.

Indicazioni operative:

Per effettuare l'inserimento dei voti e delle assenze, dopo aver effettuato l'accesso al Registro elettronico didUP, selezionare "Scrutini", "Caricamento Voti", selezionare la classe desiderata, scegliere il periodo, dare conferma, selezionare la materia e procedere con l'inserimento dei voti (voto unico) e assenze.

Dopo aver inserito tutte le valutazioni e le assenze fare click su "Salva".

Ogni docente può visionare solo i dati della propria materia, mentre il docente coordinatore ha la possibilità di visionare tutto il tabellone dei voti. Eventuali modifiche si potranno effettuare in sede di scrutinio.

A conclusione dello scrutinio, dopo aver reso definitivi i voti viene stampato il tabellone definitivo che deve essere firmato da tutti i docenti.

Gli stessi non possono allontanarsi prima di aver concluso tutti i lavori.

Il verbale delle operazioni di scrutinio è scaricabile dal Registro elettronico Argo didUp, nella scheda "Scrutini", "Caricamento voti", cliccare sul triangolino accanto al pulsante "Azioni", selezionare la voce "Compila verbale" e, nella pagina che si apre, scegliere il "Verbale per lo Scrutinio Intermedio (con riporto dati)".



The screenshot shows the 'did' system interface for the 'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TECNOLOGICO - LEONARDO DA VINCI'. The user is logged in as 'GIUSEPPE GENTILE.851889'. The main menu on the left includes 'Home', 'Registri', 'Clausure finali', 'Clausure iniziali', 'Clausure', 'Risultati Controllo Recupero', 'Distribuzione', 'Banche', 'Orario', 'Sezioni', 'Servizi Personalizzati', 'Statistica', 'Assistenza Monitoraggio', and 'Logout'. The 'Clausure finali' item is circled in red. The main content area displays a table with columns for 'ALUNNO', 'DATA NASCITA', and various subjects: 'INGLESE L1', 'LINGUA E LITT.', 'STORIA LIT. E...', 'ESIC. CIRA', 'PSICO', 'MATEMATICA', 'MATEMATICA L...', 'SCI. NAT.', and 'TECN.'. The table is currently empty. A sidebar on the right contains options like 'Stampa Tabelloni', 'Stampa Prospetto', 'Stampa Foglietto', 'Interfaccia Rapido Inizio', 'Interfaccia automaticamente la stessa', 'Comunicazione Classe Formative', and 'Lista 100'.

Il verbale andrà depositato nella bacheca di Argo, nella cartella dei verbali di ciascuna classe e andrà nominato “Verbale Scrutinio 1° Quadrimestre 2023_24_Classe XXX”.

I consigli di classe sono organi collegiali perfetti, pertanto l'assenza imprevista di un docente senza la possibile sostituzione comporterà lo slittamento del Consiglio ad altro giorno.

Gli insegnanti tecnico-pratici hanno il diritto-dovere di partecipare ai Consigli di classe anche in sede di valutazione, in quanto dovranno formulare la loro proposta di voto.

Si raccomanda ai docenti di teoria e agli I.T.P. di consultarsi prima della consegna dei prospetti, allo scopo di maturare il criterio di attribuzione del voto frutto di collaborazione.

Le riunioni dei consigli di classe sono coperte da segreto d'ufficio, come da art.15 del D.P.R. n.3 del 1957 e del nuovo D.L. “l'impiegato deve mantenere il segreto d'ufficio e non può dare a chi non ne abbia diritto, anche se non si tratti di atti segreti, informazioni o comunicazioni relative ad operazioni amministrative di qualsiasi natura ed a notizie delle quali sia venuta a conoscenza a causa del suo ufficio.....”; ciò è ribadito nell'attuale C.C.N.L.

CALENDARIO SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE

Ore	Venerdì 02-02-2024	Ore	Lunedì 05-02-2024	Ore	Martedì 06-02-2024
14.15	1 A TUR	14.15	1 A INF	14.15	1 A TL
14.30	2 A TUR	14.30	2 A INF	14.30	2 A TL
14.45	3 A TUR	14.45	3 A INF	14.45	3 A TL
15.00	4 A TUR	15.00	4 A INF	15.00	4 A TL
15.15	5 A TUR	15.15	5 A INF	15.15	5 A TL
15.30	4 C TUR	15.30	1 B TL	15.30	1 A AFM
15.45	2 B TUR	15.45	2 B TL	15.45	2 A AFM
16.00	3 B TUR	16.00	3 B TL	16.00	3 A AFM
16.15	4 B TUR	16.15	3 C TL	16.15	4 A AFM
16.30	5 B TUR	16.30	4 B TL	16.30	5 A AFM
16.45	5 B GR	16.45	5 B TL	16.45	5 A CAT
17.00	4 B GR	17.00	5 C TL	17.00	4 A CAT
17.15	3 B GR	17.15	4 C TL	17.15	3 A CAT
17.30	2 B GR	17.30	1 C TL	17.30	2 A CAT
17.45	1 B GR	17.45	1 A GR	17.45	1 A CAT
18.00	1 B AFM	18.00	2 A GR	18.00	1 C GR
18.15	3 B AFM	18.15	3 A GR	18.15	2 C GR
18.30	5 B INF	18.30	4 A GR	18.30	4 C GR
18.45	3 B INF	18.45	5 A GR	18.45	5 C GR

INCONTRO COORDINATORI/SEGRETARI E FAMIGLIA

Martedì 20 Febbraio 2024

Biennio dalle ore 14:30 alle ore 16:30

Triennio dalle ore 16:30 alle ore 18:30

Coordinatori e Segretari di classe saranno a disposizione delle famiglie per eventuali chiarimenti sull'andamento didattico-disciplinare del proprio figlio relativamente ai risultati del primo quadrimestre.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stefana Scolaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art.3, comma 2, D. lgs 39/93