

Milazzo, 27/05/2024

CIRCOLARE N.368

Ai docenti
Agli alunni e alle famiglie
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito Web

OGGETTO: Chiusura anno scolastico 2023/24. Valutazione finale. Scrutini finali: calendario e adempimenti. Collegio docenti di fine anno scolastico.

Per quanto in oggetto si comunica che le lezioni avranno termine venerdì 7 giugno 2024. Relativamente alla valutazione finale, si ricorda ai docenti che:

La valutazione è un processo che accompagna lo studente nell'intero corso di studi, ha una valenza essenzialmente formativa che non può prescindere dall'analisi di una serie di elementi che concorrono a definire il profilo completo dell'allunno.

La valutazione finale è la risultante complessiva dell'impegno, dell'interesse e della partecipazione, ma anche della sfera personale, dello stile cognitivo e del contesto di vita di ogni singolo allievo.

Valutare con professionalità ed umanità è, quindi, un processo, già avviato nella nostra scuola, improntato a serietà e rispetto delle regole, alla promozione delle eccellenze, al farsi carico delle condizioni di partenza familiari e socio-culturali e dei progressi registrati nel corso dell'anno dagli studenti.

Partecipano alla valutazione finale:

- i **docenti di sostegno**, che sono contitolari della classe e partecipano alla valutazione di tutti gli alunni; nel caso in cui un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, gli stessi si esprimono con un unico voto;
- gli **insegnanti tecnico-pratici**, hanno pienezza di voto deliberativo del consiglio di classe. Le proposte di voto per le valutazioni periodiche e finali sono autonomamente formulate, per gli ambiti di rispettiva competenza didattica, dal singolo docente, sentito l'altro insegnante, mentre il voto unico viene poi assegnato dal consiglio di classe sulla base delle proposte formulate, nonché degli elementi di giudizio forniti dai due docenti interessati.
- gli **insegnanti di religione cattolica** e attività alternativa per i soli alunni che si avvalgono di tali insegnamenti.

CRITERI DI VALUTAZIONE

VALIDITÀ ANNO SCOLASTICO

È compito del Consiglio di classe verificare, che ogni singolo allievo non abbia superato il limite massimo consentito di assenze pari ad 1/4 del monte ore annuale e, in caso contrario, se tali assenze, pur rientrando nelle deroghe previste dal Collegio dei docenti, impediscano, comunque, di procedere alla fase valutativa.

Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione all'anno successivo o all'Esame di Stato.

Sono ammesse deroghe per casi eccezionali inerenti ad assenze documentate e continuative per:

- 1) Assenze giustificate per gravi patologie;
- 2) Assenze giustificate per ricoveri ospedalieri prolungati e/o frequenti;
- 3) Assenze giustificate per gravi motivi di famiglia;
- 4) Assenze per malattia giustificate con certificazione medica esibita e depositata dal genitore;
- 5) Assenze per motivi "sociali", su certificazioni dei servizi sociali degli Enti locali;
- 6) Assenze per situazioni di particolare disagio familiare o personale di cui è a conoscenza il Consiglio di Classe;
- 7) assenze per terapie mediche certificate
- 8) Assenze per attività sportiva debitamente richieste e certificate

I criteri di svolgimento dello scrutinio finale sono i seguenti:

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE:

- Raggiungimento degli obiettivi didattico - educativi programmati per la classe;
- Progressi rispetto alla situazione di partenza;
- Partecipazione al lavoro in classe ed impegno nel lavoro domestico;
- Livelli di frequenza;
- Acquisizione di un autonomo metodo di studio;
- Partecipazione alle attività integrative deliberate dal consiglio di classe;
- Frequenza corsi PNRR (Potenziamento delle competenze di base – percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari).

In linea generale, in aggiunta ai parametri di corrispondenza tra voto numerico-decimale e livelli di competenza disciplinare, già deliberati con riferimento a ciascuna disciplina, il Collegio dei Docenti ha definito il **livello di sufficienza (obiettivo minimo)** in funzione della presenza dei seguenti elementi:

- Possesso delle conoscenze essenziali disciplinari;
- Capacità di operare semplici collegamenti concettuali;
- Uso di un linguaggio chiaro e corretto;
- Sufficiente capacità operativa e progettuale.

CRITERI DI AMMISSIONE, NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA E SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

a) Criteri di ammissione

- Studenti che hanno raggiunto una votazione non inferiore a 6/10 in tutte le discipline;
- Studenti che, avendo riportato una sola insufficienza (voto inferiore a 5/10) il Consiglio reputa in grado di raggiungere autonomamente, attraverso lo studio individuale, gli obiettivi minimi della disciplina.

b) Criteri di non ammissione

- Studenti che registrano più di tre gravi insufficienze (voto inferiore a 5)

Il consiglio di classe procede, in sede di scrutinio, alla stesura di un'analitica illustrazione dei motivi per i quali non si è proceduto al rinvio della formulazione del giudizio finale.

c) Criteri sospensione del giudizio

- Studenti che registrano fino a tre insufficienze (voto pari o inferiore a 5)

Il consiglio di classe sospende il giudizio, per cui non formula immediatamente un giudizio di ammissione o non ammissione alla classe successiva.

Le famiglie prenderanno visione dell'esito dello scrutinio finale tramite la sezione apposita del registro elettronico Argo Famiglie. I docenti condivideranno con le famiglie gli argomenti del programma svolto al fine di recuperare il debito formativo. La famiglia può anche non avvalersi delle attività di recupero organizzate dall'istituzione scolastica, fermo restando che lo studente deve sottoporsi alla verifica per l'accertamento del superamento o meno del predetto debito. I corsi di recupero possono essere tenuti anche da docenti esterni al consiglio di classe, da docenti o soggetti esterni all'istituzione scolastica. Qualora la scuola non abbia copertura finanziaria per attivare le iniziative di cui sopra, i genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale saranno tenuti a provvedervi autonomamente.

Le operazioni di verifica saranno svolte dai docenti delle discipline interessate. La verifica del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica, è affidata, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto.

INTEGRAZIONE DELLO SCRUTINIO FINALE (RECUPERO DEBITI).

In sede di integrazione dello scrutinio finale, il consiglio di classe **ammette alla classe successiva** e l'attribuzione del credito scolastico (per gli studenti del terzo e quarto anno) gli studenti che:

- hanno mostrato un significativo recupero delle lacune pregresse in termini di conoscenze, abilità e competenze.
- anche in presenza di un debito formativo non saldato in una sola disciplina, sono giudicati collegialmente dal Consiglio di classe, in ragione della loro preparazione complessiva e delle loro capacità di apprendimento, in grado di frequentare la classe successiva.

In sede di integrazione dello scrutinio finale, il consiglio di classe **non ammette alla classe successiva** gli studenti che:

- non hanno recuperato i propri debiti formativi registrando una preparazione di grave insufficienza in più discipline.

COMPORAMENTI DEI CONSIGLI DI CLASSE IN SEDE DI SCRUTINIO FINALE

Ai criteri in precedenza indicati, i Consigli di Classe potranno derogare solo in casi specifici, debitamente motivati, facendo riferimento alla “storia personale e didattica” di ciascuno studente.

Proprio in rapporto a quest’ultima, il Consiglio di classe può valutare se insufficienze non gravi, ma diffuse, possono o meno determinare carenze tali nella preparazione complessiva, da compromettere la possibilità di seguire proficuamente il programma di studi dell’anno scolastico successivo, oppure no.

Tutte le proposte di voto dovranno essere motivate, secondo quanto previsto dalla programmazione formativa redatta ad avvio dell’anno scolastico, per ciascuna disciplina, ed in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento stabiliti.

Esse devono, altresì, tener conto della situazione di partenza, delle potenzialità di apprendimento, dell’impegno e della partecipazione al dialogo educativo di ciascuno studente. Le proposte di voto **non sufficiente** dovranno, infine, essere motivate, con l’esplicita individuazione delle carenze rilevate nelle conoscenze, nelle capacità e nelle competenze secondo quanto definito nell’apposita griglia allegata alla presente circolare.

La formulazione del giudizio e del voto relativo, dovranno essere accompagnati dalla valutazione concernente la possibilità o meno di recupero delle carenze rilevate nell’anno scolastico successivo, oppure a seguito di frequenza di specifiche attività formative.

Tutte le determinazioni assunte dovranno scaturire da una decisione collegiale che dovrà essere riportata a verbale.

ATTRIBUZIONE CREDITO

L’attribuzione del credito scolastico

avviene in base alla tabella A allegata al Decreto legislativo 62 del 2017:

CREDITO SCOLASTICO - Candidati interni			
MEDIA DEI VOTI	CREDITO SCOLASTICO (PUNTI)		
	3° ANNO	4° ANNO	5° ANNO
$M < 6$	-	-	7 - 8
$M = 6$	7 - 8	8 - 9	9 - 10
$6 < M \leq 7$	8 - 9	9 - 10	10 - 11
$7 < M \leq 8$	9 - 10	10 - 11	11 - 12
$8 < M \leq 9$	10 - 11	11 - 12	13 - 14
$9 < M \leq 10$	11 - 12	12 - 13	14 - 15

Alle operazioni di attribuzione del credito scolastico partecipano a pieno titolo i docenti di religione cattolica e di attività alternativa per gli studenti che si sono avvalsi rispettivamente l’insegnamento di religione o dell’attività alternativa.

Il consiglio di classe, nell’ambito dell’attribuzione del credito scolastico, tiene conto anche degli elementi conoscitivi preventivamente forniti da eventuali docenti esperti e/o tutor, di cui si avvale l’istituzione scolastica per le attività di ampliamento e potenziamento dell’offerta

Certificazione delle competenze

Si ricorda infine, che, per le classi seconde, il consiglio di classe procede alla certificazione delle competenze ai sensi dell'articolo 8 del DPR 122/09.

Con decreto ministeriale n. 14 del 30 gennaio 2024 sono stati adottati i nuovi modelli di certificazione delle competenze disponibili nella modulistica degli adempimenti finali.

I Coordinatori di Classi dovranno inserire i moduli compilati nel Registro Elettronico, nell'area bacheca cartella "Certificazione_Compетенze_2023/24"

CONSIGLI DI CLASSE

Le riunioni per gli **scrutini finali** saranno effettuate secondo il seguente calendario con i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Valutazione finale degli apprendimenti e del comportamento, con segnalazione delle carenze formative ed eventuali recuperi;
2. Attribuzione del credito scolastico e formativo per il II biennio e per le V Classi.

SCRUTINI FINALI DI TUTTE LE CLASSI

DALLE ORE ALLE ORE	Venerdì 07-06-2024
14.00 - 14.30	5 B TUR
14.30 - 15.00	5 A TUR
15.00 - 15.30	5 A INF
15.30 - 16.00	5 B INF
16.00 - 16.30	5 A GR
16.30 - 17.00	5 B GR
17.00 - 17.30	5 C GR
17.30 - 18.00	5 B TL
18.00 - 18.30	5 C TL
18.30 - 19.00	5 A TL
19.00 - 19.30	5 A AFM
19.30 - 20.00	5 A CAT

Ore	Lunedì 10-06-2024	Ore	Martedì 11-06-2024
8.00	1 A TUR	8.00	1 A INF
8.30	2 A TUR	8.30	2 A INF
9.00	3 A TUR	9.00	3 A INF
9.30	4 A TUR	9.30	4 A INF
10.00	4 C TUR	10.00	3 B INF
10.30	2 B TUR	10.30	1 B TL
11.00	3 B TUR	11.00	2 B TL
11.30	4 B TUR	11.30	3 B TL
12.00	4 B GR	12.00	3 C TL
12.30	3 B GR	12.30	4 B TL
14.00	2 B GR	14.00	4 C TL
14.30	1 B GR	14.30	1 C TL
15.00	2 C GR	15.00	1 A TL
15.30	4 C GR	15.30	2 A TL
16.00	1 A GR	16.00	3 A TL
16.30	2 A GR	16.30	4 A TL
17.00	3 A GR	17.00	1 A AFM
17.30	4 A GR	17.30	2 A AFM
18.00	4 A CAT	18.00	3 A AFM
18.30	3 A CAT	18.30	4 A AFM
19.00	2 A CAT	19.00	1 B AFM
19.30	1 A CAT	19.30	3 B AFM
20.00	1 C GR	20.00	-

Al fine di consentire un ordinato svolgimento degli scrutini e delle altre operazioni conclusive dell'anno scolastico in corso, si trasmettono alcune indicazioni operative:

- La verbalizzazione, curata dal Coordinatore del Consiglio di classe o, in sua assenza, da un sostituto, dovrà essere effettuata subito dopo le operazioni di scrutinio, utilizzando il modello presente su ARGO. Tutti i docenti dovranno collaborare alla elaborazione/trascrizione degli atti. Tutta la procedura dovrà essere effettuata con molta scrupolosità e attenzione.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

Entro e non oltre **lunedì 03 Giugno ore 13.00**, ciascun docente deve:

- inserire nel registro elettronico le proposte di voto finale e le assenze in ore per ogni alunno e per ogni disciplina, in modo da predisporre il tabellone dei lavori ed evitare ritardi nelle operazioni di scrutinio;
- completare in ogni sua parte la compilazione del registro elettronico personale e di classe;
- ciascun docente è tenuto a condividere sul Registro Elettronico, nell'area bacheca, con gli alunni della propria classe i programmi svolti (cartella "Programmi_Finali_2023/24") e con i docenti la relazione finale (cartella "Relazioni_Finali_2023/24").
- I programmi devono essere firmati solo dall'insegnante (F.to).

Entro e non oltre **venerdì 7 Giugno**, i **docenti con incarico di Funzioni Strumentali** al PTOF dovranno inviare le Relazioni finali delle attività svolte alla mail istituzionale:

metd05000e@istruzione.it

Entro il **30 giugno** ogni docente dovrà provvedere a inoltrare la richiesta di ferie alla segreteria del personale

- Entro la stessa data vanno consegnate tutte le strumentazioni della scuola ottenute in comodato d'uso (Tablet e/o PC, libri etc.).

SI RICHIEDE, NELLA PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI, LA MASSIMA ATTENZIONE CURA E PROFESSIONALITA'.

COORDINATORI DI CLASSE

Prima dello scrutinio

- Inserire i voti sul tabellone informatico, concludendo le operazioni quattro giorni prima della data fissata per lo scrutinio, senza apportare più nessuna modifica. Eventuali modifiche saranno deliberate nell'ambito dello scrutinio.
- Controllare che i voti di tutte le discipline siano stati inseriti; in caso contrario dovranno provvedere a sollecitare i colleghi per consentire il regolare svolgimento degli scrutini. Si precisa che gli scrutini delle classi di cui non risulterà completato l'inserimento nel registro elettronico dei voti entro i termini suddetti, saranno rinviati in coda.
- I coordinatori predisporranno una proposta del voto di comportamento. La proposta di voto sarà deliberata in seno al Consiglio di classe.
- Verificano, per ogni alunno, l'esistenza di eventuali provvedimenti disciplinari.
- Raccolgono tutte le informazioni necessarie ai fini dell'attribuzione del credito scolastico
- Controllano che ciascun docente del consiglio di classe abbia inserito la relazione e il programma svolto nella apposita sezione bacheca del Registro Elettronico.
- I coordinatori delle classi del secondo biennio e delle classi quinte dovranno predisporre un prospetto contenente l'elenco degli alunni in possesso delle certificazioni, sulla base delle autodichiarazioni inviate dagli alunni ai coordinatori, attestanti i crediti scolastici e formativi. I prospetti dovranno essere sottoposti al Consiglio di classe in sede di scrutinio per la valutazione del credito scolastico e formativo;
- I coordinatori delle classi quinte devono aver cura di predisporre il carpettone con tutti i

Dopo gli scrutini

- I coordinatori cureranno che i docenti interessati compilino in ogni parte la “Comunicazione per la famiglia dello studente dopo lo scrutinio finale”.
- Cureranno l’invio online, da parte della segreteria didattica, della comunicazione ai genitori della non ammissione degli studenti alla classe successiva.

N.B.:

Il voto assegnato dal docente non costituisce, nei confronti dell’alunno, un atto univoco, personale e discrezionale, ma è il risultato d’insieme di una sintesi collegiale. Determinata la situazione scolastica finale degli alunni, i voti assegnati costituiscono segreto d’ufficio; per cui, prima della pubblicazione, non potranno essere comunicati all’esterno per nessun motivo.

Si coglie l’occasione per ricordare ai docenti che tutti i documenti relativi agli adempimenti finali saranno pubblicati su Argo DidUp (area bacheca nell’apposita cartella “Adempimenti finali”).

Tutte le valutazioni deliberate in sede di scrutinio finale saranno ratificate definitivamente nel Collegio dei Docenti di Venerdì 14 giugno 2024 alle ore 10.00. Seguirà circolare su o.d.g. del Collegio.

Alle ore 11:30 si riunirà il Comitato di valutazione docenti neoassunti.

Per le famiglie e gli studenti, sarà possibile, inoltre, visionare sul portale Argo le votazioni riportate dal singolo allievo nello scrutinio finale. Venerdì 14 giugno 2024 dalle ore 11.30 alle ore 12.30 potranno essere chiesti eventuali chiarimenti rivolgendosi al Coordinatore/Segretario del consiglio di classe. **Il personale docente non utilizzato nelle operazioni degli Esami di Stato deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno 2024.** I corsi di recupero e le verifiche si svolgeranno secondo calendario che sarà pubblicato sul sito web della scuola. I docenti impegnati nei corsi di recupero potranno usufruire del periodo ferie a conclusione degli stessi. I docenti impegnati in esami di Stato si intenderanno in congedo a conclusione degli stessi. Questa Presidenza, compatibilmente con le esigenze che ne derivino, si riserva di convocare il collegio o i singoli docenti, per cause di forza maggiore, pertanto tutti i docenti sono tenuti a comunicare il proprio recapito, se diverso da quello dichiarato nell'apposito stato personale. Si raccomanda, infine, per un’ordinata organizzazione delle attività di fine anno scolastico la puntualità e il rispetto delle direttive della presente circolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stefana Scolaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art.3, comma2, D. Lgs.39/93