

Programma Operativo Nazionale 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivi specifici 10.2 e 10.6
Azioni 10.2.2A e 10.6.6B

CIRCOLARE N. 360

Al Personale docente
All'Albo on-line
Al sito web

Oggetto: Fondi Strutturali Europei 2014-2020 – Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero – CUP C54D24000240007 **Progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-4 “Working in Europe” – Reclutamento tutor scolastico**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D. Lgs. N. 165/2001;
- VISTO l'avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B;
- VISTA la nota prot. n. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha autorizzato il progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-4 “Working in Europe”, articolato in 3 moduli da 15 alunni, 2 in Irlanda e 1 in Germania, per un importo complessivo di € 155.085,00 (euro centocinquantacinquemilaottantacinque/00) ;
- VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 4689 del 2/04/2024 con il quale il progetto è stato inserito nel Programma annuale dell'e.f. 2024 alla voce P02/21;
- VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 15/05/2024 con la quale sono stati fissati i criteri di selezione per il reclutamento interno dei tutor scolastici;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare tre tutor scolastici;

INDICE

La procedura di selezione di personale interno disponibile a ricoprire il ruolo di tutor scolastico che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti dei seguenti moduli di alternanza scuola-lavoro:

Titolo modulo	Ore	Figure richieste	Competenze richieste
Working in Europe - Irlanda 1	120	Tutor scolastico	Competenze linguistiche Competenze informatiche Competenze relazionali
Working in Europe -Irlanda 2 -	120	Tutor scolastico	Competenze linguistiche Competenze informatiche Competenze relazionali
Working in Europe -Germania-	120	Tutor scolastico	Competenze linguistiche Competenze informatiche Competenze relazionali

Ogni modulo è destinato a 15 studenti delle classi terze e quarte di tutti gli indirizzi di studio presenti nel nostro Istituto.

Art. 1 – Oggetto e durata dell’incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria per il reclutamento di Tutor scolastici, per l’attuazione del progetto sopra indicato, che sarà attivato nel corrente anno scolastico e completato entro il 30/09/2024, fuori dall’orario di lezione e di servizio.

Le attività previste verranno svolte presumibilmente nel periodo che va dal 15 Giugno 2024 al 10 Agosto 2024.

Il Tutor deve impegnarsi a rispettare le procedure previste dal SGQ messe in atto dall’Istituto, a facilitare i processi di apprendimento dei corsisti ed a collaborare con i tutor aziendali, coordinando le diverse risorse umane che partecipano all’azione formativa.

In particolare si occuperà di:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività formative;
- allacciare e mantenere i contatti con le imprese formative per la durata del progetto;
- fornire agli alunni momenti di orientamento al fine di presentare le caratteristiche, le opportunità e le potenzialità che l’esperienza di alternanza può offrire;
- supportare gli alunni durante la realizzazione del percorso formativo;
- raccordarsi con l’eventuale tutor accompagnatore per garantire agli alunni le migliori condizioni logistico-organizzative durante il soggiorno all’estero;
- predisporre, in collaborazione con i tutor aziendali, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare l’iscrizione dei destinatari in GPU, con l’indicazione del calendario delle attività;
- caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l’informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dai genitori e non potrà essere revocato per l’intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l’alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
- scaricare il foglio firme giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dei tutor aziendali;
- accertare l’avvenuta compilazione dell’anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, segnalando immediatamente se il numero

dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;

- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare con i tutor aziendali alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di competenza è parte integrante dell'incarico.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - eventuali certificazioni esterne.

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Per quanto non esplicitamente indicato sui compiti e le competenze richieste ai *tutor*, si rinvia al Manuale Operativo Di Gestione relativo all'Avviso Prot. n. 25532 del 23 febbraio 2024 Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come tutor scolastico, pena l'inammissibilità della candidatura, i docenti con contratto a tempo indeterminato nel corrente anno scolastico, che assicurino la continuità di servizio per l'a.s. 2024/25.

Gli aspiranti devono, altresì, possedere i sotto elencati requisiti essenziali:

- conoscenza della lingua inglese anche non certificata.
- competenze informatiche.
- competenze relazionali.

I docenti dovranno garantire la permanenza in servizio in questa Istituzione scolastica fino al completamento dei moduli e dovranno dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità all'incarico previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014/2020.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico il costo orario, come stabilito dalla citata nota autorizzativa ministeriale, è di € 30,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione.

Nulla è dovuto al *tutor* per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione dei progetti in quanto tali attività rientrano nel suo incarico.

Art. 4 – Durata dell’incarico

L’incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione dell’atto di nomina; lo svolgimento della prestazione dovrà rigorosamente rispettare il calendario delle attività formative predisposto dall’Istituto scolastico. L’attività terminerà con la conclusione del progetto, programmato in coerenza con la tempistica prevista dall’AdG, salvo eventuali proroghe concesse.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

L’Istituzione Scolastica attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli di studio, didattico-culturali, professionali.

L’Istituzione Scolastica procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presente circolare.

In relazione all’Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE	Punteggio
TITOLI DI STUDIO fino ad un massimo di punti 20	
A1) Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale	Votazione da 66 a 99: punti 5 da 100 a 110: punti 8 110 e lode: punti 10
A2) Dottorato di ricerca, corsi di specializzazione/perfezionamento, o master di 1° e 2° livello attinenti alle discipline oggetto dello stage.	punti 2 per ogni corso, fino a un massimo di 10 punti
TITOLI DIDATTICO-CULTURALI fino ad un massimo di punti 20	
B1) Possesso di certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, ecc.)	Punti 2 fino a un massimo di 6 punti
B2) Certificazione di lingua inglese	Punti 6 livello B2 Punti 10 livello C1 Punti 14 livello C2
ATTIVITA’ PROFESSIONALI fino ad un massimo di punti 60	
C1) Incarichi di tutor scolastico per PCTO all’estero	punti 3 per ogni incarico, fino a un massimo di 15 punti
C2) Esperienze pregresse di tutor PCTO compreso a.s. in corso	punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti
C3) Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza.	punti 1 per ogni anno, fino a un massimo di 35 punti
Totale	100 punti

Art. 6 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione, dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all’art. 2, secondo il modello di candidatura (Allegato 1) e dovrà essere

corredata dal curriculum vitae in formato europeo in cui siano chiaramente evidenziati i titoli posseduti oggetto di valutazione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, **in formato digitale, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/05/2024** esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica metd05000e@istruzione.it **firmata in originale e scansionata**.

A conclusione della comparazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria che, in assenza di motivati reclami, diverrà definitiva, trascorsi sette giorni dalla data della sua pubblicazione all'albo della scuola e sul sito internet www.davincimilazzo.edu.it.

Le condizioni di svolgimento del corso (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite successivamente e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

A parità di punteggio sarà data la precedenza all'aspirante più giovane d'età.

Art. 7 - Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso potranno essere utilizzate fino al 30 settembre 2024.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui alla presente circolare di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Stefana Scolaro.

Art.9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Lgs.n.101/18 del 10 agosto 2018 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.davincimilazzo.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stefana Scolaro (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa