

Milazzo, 27/09/2024

CIRCOLARE N. 18

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al DSGA
Al sito web

OGGETTO: Comunicazione assenze/permessi

Si ricorda a tutto il personale che tutte le domande di assenza devono essere inoltrate esclusivamente dal portale ARGO PERSONALE (I miei dati → Richiesta assenze → Nuova richiesta). Le domande di assenza, permesso e congedo devono essere inoltrate osservando il rispetto dei tempi previsti (almeno tre giorni prima), ad esclusione delle richieste di assenza per malattia (se non programmata), dei permessi per assistenza a portatore di handicap (Legge 104) e del congedo parentale. Nel caso di assenza non programmata il personale docente/ATA è tenuto ad inviare la richiesta dal portale ARGO entro le ore 07.30; solo se impossibilitato potrà comunicarla telefonicamente esclusivamente all'**ufficio di Segreteria del Personale**. Si chiarisce che le assenze, ove previsto, dovranno essere adeguatamente documentate e se non formalizzate nei tempi e nei modi previsti saranno considerate ingiustificate.

Inoltre, quando il docente che ha prestato servizio al mattino, per seri e rilevanti motivi, non potrà essere presente alle attività funzionali all'insegnamento, dovrà formulare, per iscritto, una richiesta preventiva di giustificazione motivata.

La presenza a tali attività rientra fra gli obblighi di servizio del docente, pertanto, le assenze vanno giustificate secondo le modalità previste dalle norme contrattuali.

Si chiede alle SS. LL. una rigorosa osservanza della procedura e della tempistica per garantire un'adeguata sostituzione del personale assente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stefana Scolaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art.3, comma 2, D. lgs 39/93