

Milazzo, 28/10/2024

CIRCOLARE N. 56

Ai Docenti
Agli Alunni
Ai Genitori
Al Personale ATA
p.c. al DSGA
Al sito web

OGGETTO: Orario e modalità di ricevimento negli uffici di segreteria

Per quanto in oggetto, al fine di rendere efficace ed efficiente l'attività amministrativa si comunica che gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico nei seguenti orari:

| SEGRETERIA AMMINISTRATIVA | | |
|---------------------------|---------------|---------------|
| Lunedì | 8.30 - 10.30 | |
| Martedì | 10.30 - 12.30 | |
| Mercoledì | 8.30 - 10.30 | 14.45 - 16.45 |
| Giovedì | 10.30 - 12.30 | 14.45 - 16.45 |
| Venerdì | 8.30 - 10.30 | |

| SEGRETERIA DIDATTICA | | |
|----------------------|---------------|---------------|
| Lunedì | 8.30 - 10.30 | |
| Martedì | 10.30 - 12.30 | |
| Mercoledì | 8.30 - 10.30 | 14.45 - 16.45 |
| Giovedì | 10.30 - 12.30 | 14.45 - 16.45 |
| Venerdì | 8.30 - 10.30 | |

Tutto il personale docente e ATA è pregato di rispettare scrupolosamente tali orari, con la sola eccezione di situazioni che rivestano carattere di stretta urgenza o di esplicite convocazioni dell'ufficio.

Per gli studenti il ricevimento della segreteria didattica è consentito durante la pausa ricreativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Stefana Scolaro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art.3, comma 2, D. lgs 39/93